

**Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков в деятельности ТОО «City Transportation Systems»**

г. Астана

27.06.2025 года

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности ТОО «City Transportation Systems» (далее - Товарищество) проведен согласно Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 (далее Правила).

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: приказ Председателя Правления от 29 апреля 2025 года № 03-2/65/ «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 30 мая 2024 года по 30 апреля 2025 года.

В соответствии с пунктом 8 Правил, внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Общества;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Общества.

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Товарищества.

Товарищество в своей деятельности руководствуется следующими основными нормативными правовыми актами Республики Казахстан: Гражданским кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», законами Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и иными нормативными правовыми актами, Уставом Товарищества, а также внутренними нормативными документами Товарищества (правила, инструкции, положения о структурных подразделениях и т.д.).

В ходе анализа изучены Устав и внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность Товарищества, по результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Товарищества.

1. В соответствии с пунктом 13 Правил, под организационно-управленческой деятельностью объекта анализа понимаются вопросы:

1) управления персоналом, в том числе определения должностей,

подверженных коррупционным рискам;

- 2) урегулирования конфликта интересов;
- 3) оказания государственных услуг;
- 4) реализации разрешительных функций;
- 5) реализации контрольно-ревизионных функций;
- 6) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;
- 7) заключения договоров с физическими и юридическими лицами;
- 8) разработки и эксплуатации информационных систем;
- 9) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам

Процедура отбора и найма работников Общества осуществляется в соответствии с Правилами конкурсного отбора кандидатов на занятие вакантных должностей и адаптации персонала ТОО «City Transportation Systems», утвержденным решением Правления Товарищества от 07 июля 2021 года № 03-1-/24 (далее – Правила).

Вопросы оформления и прекращения трудовых отношений регулируются Трудовым кодексом Республики Казахстан.

По состоянию на «30» апреля 2025 года штатная численность Товарищества составляет 286 единиц, фактическая численность – 279 ед., из них женщин 101 ед. Численность работников АУП – 66 и ИТР (ПП)* – 213, всего 279 работник.

10) Процент работников со стажем работы:

11) до 3 лет – 76 чел (27 %)

12) от 3 до 6 лет – 113 чел (40 %)

13) от 6 и выше – 90 чел (33 %)

14) Из 279 работников 64 % (178 ед) составляют мужчины и 36 % (101 ед.) женщины, 89% (251 чел.) работников имеют высшее образование, в том числе второе высшее образование имеют 26 работника, 29 работника имеют степень магистра.

С 30 мая 2024 года по 30 апреля 2025 года уволено 37 человек (из них-сезонные рабочие**). За этот период было принято в АУП – 10 человек, уволено 8 человек, из них по собственной инициативе – 7, по соглашению сторон – 1, в связи с выходом основного работника - 0. ПП было принято - 59 человек, уволено 28 человек, из них по собственной инициативе - 25, в связи с достижением пенсионного возраста - 3. ВП (водители) принято 0 человек, уволено 1 человек, из них по собственной инициативе – 1.

В соответствии с Правилами, объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей, своевременно размещены на корпоративном сайте Товарищества с указанием информации о квалификационных требованиях, перечня необходимых документов, сроков проведения отбора.

За анализируемый период проведено 43 Конкурсные комиссии на замещение 63 вакантные должности (из них 29 вакантных должностей на оператора поездов LRT), из них 9 Конкурсных комиссий прошли повторно (руководитель направления ПО ЛРТ – 2, главный менеджер по информационной безопасности – 3, менеджер Административного департамента – 2, ведущий бухгалтер по налогам ДБиНУ – 2), 8 конкурсных комиссий не состоялось по причине отказа кандидатов

от предложенной должности, по разным причинам (в том числе ожидания по зарплате не соответствовали ожиданиям кандидатов), заключены трудовые договоры с 63 кандидатами (из них 29 на должность оператора поездов LRT), 6 кандидатам отказано в приеме на работу, 3 кандидатов вошли во внешний кадровый резерв, 1 работник вошли во внутренний Кадровый резерв. Сведения о наличии вакансий, Товариществом размещаются не менее чем за 5 календарных дней до начала конкурсных процедур.

Фактов повышения работников в должности, перевод на иные должности без проведения конкурсного отбора в Товариществе не установлено.

В целях установления фактов административных и уголовных коррупционных правонарушений Службой кадровой работы, Товарищества на постоянной основе проводится мониторинг и сверка с органами комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

2) Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к работникам Товарищества, совершившим дисциплинарный проступок регулируется Положением о дисциплинарной комиссии Товарищества, утвержденным решением Правления Товарищества от 21 сентября 2018 года № 21.

Не применение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц за анализируемый период не установлено.

3) Система оплаты труда работников Товарищества регулируется на основании Положения о системе оплаты труда и премировании работников, Товарищества, утвержденного решением Единственного участника от 31.01.2018 г. №5/18, (далее – Положение об оплате).

Вновь принимаемый работник при подписании трудового договора информируется об окладе и иных выплатах согласно установленному штатному расписанию. Поощрение работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий не установлено.

За период анализа к дисциплинарной ответственности привлечено, 6 работников компании (*замечания, выговоры*), из них 1 работник управляющий директор-член Правления, дисциплинарное взыскание на него наложено приказом Единственного участника.

- 02.08.2024г. - наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания на директора Департамента по управлению парковочными пространствами Антипова Николая Вячеславовича;

- 23.08.2024г. - досрочно снято, основание: Служебная записка о снятии дисциплинарного взыскания Заместителя Председателя – члена Правления Шыныбекова А.А. от «22» августа 2024 года № 05-4-5/1535;

- 27.09.2024г. - наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора на Қапан Әділхан Өмірсерікұлы, менеджера Департамента координации транспорта;

- 22.10.2024г. - досрочно снято, основание: Служебная записка о снятии дисциплинарного взыскания заместителя Председателя – члена Правления Бижанова Ж.Ж. от «22» октября 2024 года;

- 27.09.2024г. - наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания на Абильдинова Алмаса Маратовича, менеджера Службы информационных технологий;

- 22.10.2024г. - досрочно снято, основание: Служебная записка о снятии дисциплинарного взыскания Управляющего директора – члена Правления Агбаева О.Т. от «22» октября 2024 года;

- 09.01.2025г. - наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора на Агбаева Орынбасара Турешулы, управляющего директора – члена Правления, приказ Единственного участника;

- 07.03.2025г. - досрочно снято, приказ Единственного участника, основание: письмо ТОО «City Transportation Systems» от «07» марта 2025 года № 06-3-35/119;

- 20.01.2025г. - наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания на Егизбаева Мади Куандыковича, оператора Департамента координации транспорта (дис взыскание не снято, 22 мая 2025 года работник расторгнул трудовой договор по собственной инициативе);

- 04.02.2025г. - наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора на Букаева Асхата Бериковича, главного менеджера-руководителя направления по строительству линейных объектов Проектного офиса LRT;

- 17.03.2025г. - досрочно снято, основание: Служебная записка о снятии дисциплинарного взыскания Управляющего директора – члена Правления Бекова Н.А. от «14» марта 2025 года.

За процедурные нарушения в сфере государственных закупок дисциплинарных взысканий нет.

До наложения резолюции Председателя Правления, во всех представлениях на досрочное снятие дисциплинарных взысканий дополнительно запрашиваются согласительные визы членов Дисциплинарной комиссии.

Председатель Правления имеет 4 заместителей.

С мая 2024 года по 30 апреля 2025 года по учету Комитета по правовой статистике и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – КПСиСУ), в том числе по коррупционным правонарушениям на регулярной основе проверяется руководящий состав Товарищества. По учетам КПСиСУ указанные лица, не значатся.

2. Настоящим Департамент транспортного контроля (далее – Департамент) по исполнению Приказа от 29 апреля 2025 года, по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Товарищества за 2025 год, сообщает следующее.

Так, деятельность Департамента направлена на повышение транспортной дисциплины в сфере общественного транспорта, способом выявления и пресечения нарушений со стороны работников автобусных парков столицы (далее – Перевозчики), что позволяет изменить в положительную сторону профессиональную этику водителей общественного транспорта.

Так, работниками Департамента выявляются многочисленные нарушения в деятельности Перевозчиков по обеспечению надлежащего технического и санитарного состояния подвижного состава, а также в работе



их служб, ответственных за выпуск маршрутных транспортных средств на линию.

С внедрением Электронной системы оплаты проезда (ЭСОП) на общественном транспорте столицы, работники Департамента осуществляют проверку оплаты проезда на маршрутах города, выявляют пассажиров, уклонившихся от оплаты за проезд на общественном транспорте и предпринимают меры по наложению штрафов совместно с сотрудниками Департамента полиции города Астаны (далее – ДП г. Астана).

С начала 2025 года Департаментом выявлено 154 722 фактов уклонения от оплаты за проезд в общественном транспорте, в том числе привлечено к административной ответственности 9 475 граждан, где наложены штрафы на общую сумму 74 511 400,00 (семьдесят четыре миллиона пятьсот одиннадцать тысяч четыреста) тенге (за аналогичный период 2024 года, выявлено 218 890 фактов уклонения от оплаты за проезд в общественном транспорте, в том числе привлечено к административной ответственности 10 293 граждан, где наложены штрафы на общую сумму 76 003 512,00 (семьдесят шесть миллионов три тысячи пятьсот двенадцать) тенге, снижение на 7%).

Рост количества выявленных фактов, обусловлено тем, что в связи с модернизацией электронной системы оплаты за проезд в столице, внедрена функция блокировки оплаты, перед началом осуществления мониторинга оплаты за проезд на общественном транспорте (по Плану на 2025 год – более 22 тыс. безбилетников).

Также, за нарушения Правил дорожного движения (далее – ПДД), допущенные водителями, в ДП г. Астана были направлены 675 материалов, из них по 664 фактам приняты меры дисциплинарного и материального воздействия на общую сумму 10 494 508,00 (десять миллионов четыреста девяносто четыре тысячи пятьсот восемь) тенге (за аналогичный период 2024 года, были направлены 213 материалов, из них по 198 фактам были приняты меры дисциплинарного и материального воздействия на общую сумму 3 655 080,00 (Три миллиона шестьсот пятьдесят пять тысяч восемьдесят) тенге, рост на 3,3 раз.).

Работниками Департамента фиксировались такие нарушения, как создание аварийных ситуаций, курение при управлении транспортным средством, разговор по сотовому телефону во время движения, незаезд в остановочный карман, отстой, движение с открытой дверью, непристёгнутый ремень безопасности, необилечивание пассажиров и др.

Рост количества нарушений ПДД связано с тем, что в 2025 году значительно выросло количество подвижного состава в столице (в 2024 году – 1 450 автобусов, в 2025 году – 1 648 автобусов, на 198 автобусов больше).

А также, материалы по выявленным нарушениям ПДД направляются в Департамент полиции города Астана, в порядке статьи 802 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях», где прерогатива принятия мер

административного взыскания исключительно принадлежит уполномоченному органу (по Плану на 2025 год – более 22 тыс. безбилетников).

Работниками Департамента с начала 2025 года зафиксировано 492 дорожно-транспортных происшествия (далее – ДТП) с участием маршрутных транспортных средств (далее – МТС), 214 (43%) из которых были совершены по вине водителей, 16 ДТП совершены между МТС, 56 пострадавших при ДТП по вине водителей (за аналогичный период 2024 года, зафиксировано – 482 ДТП, рост на 2%, по вине водителей – 145 (36%) ДТП, рост на 47%, между МТС – 23 ДТП, снижение на 30%, пострадавших при ДТП по вине водителей – 10 случаев, рост в 5 раз).

Департаментом данная работа проводится в рамках обеспечения безопасности движения и предупреждения ДТП с участием МТС, где работниками осуществляются выезды на место ДТП для предоставления оперативных справок с занесением в базу данных по ДТП (рост количества ДТП связано с увеличением количества подвижного состава в столице).

Работниками линии Департамента с начала 2025 года были проверены 164 613 единиц автобусов (за аналогичный период 2024 года проверены – 152 861 единиц, рост на 8%).

Департаментом выявляются нарушения, допущенные со стороны водителей при перевозке пассажиров и багажа, а также, фиксируются нарушения по невыполнению плана оборотов автобусов, что позволяет увеличить количество пассажиропотока на общественном транспорте (по Плану 2025 года – 290 400 ед. автобусов, +10 %).

При этом, контрольные функции за соблюдением перевозчиками Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на автомобильных дорогах Республики Казахстан, осуществляется уполномоченным органом по обеспечению безопасности дорожного движения Республики Казахстан.

Стоит подчеркнуть, что деятельность Департамента непосредственно связана с взаимодействием работников линии с жителями и гостями столицы, с работниками Перевозчиков и нацелена на эффективное повышение транспортной дисциплины, уровня культуры вождения, комфортные и безопасные условия использования общественного транспорта пассажирами, что напрямую оказывает влияние на статус и поднятие имиджа как Товарищества, так и столицы.

Настоящим Департамент транспортного контроля (далее – Департамент) по исполнению Аналитической справки от 13 июля 2023 года, по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Товарищества за 2023 год, сообщает следующее.

Так, деятельность Департамента направлена на повышение транспортной дисциплины в сфере общественного транспорта, способом выявления и пресечения нарушений со стороны работников автобусных парков столицы (далее –

Перевозчики), что позволяет изменить в положительную сторону профессиональную этику водителей общественного транспорта.

Так, работниками Департамента выявляются многочисленные нарушения в деятельности Перевозчиков по обеспечению надлежащего технического и санитарного состояния подвижного состава, а также в работе их служб, ответственных за выпуск маршрутных транспортных средств на линию.

С внедрением Электронной системы оплаты проезда (ЭСОП) на общественном транспорте столицы, работники Департамента осуществляют проверку оплаты проезда на маршрутах города, выявляют пассажиров, уклонившихся от оплаты за проезд на общественном транспорте и предпринимают меры по наложению штрафов совместно с сотрудниками Департамента полиции города Астаны (далее – ДП г. Астана).

С начала 2024 года Департаментом выявлено 169 813 фактов уклонения от оплаты за проезд в общественном транспорте, в том числе привлечено к административной ответственности 8 632 граждан, где наложены штрафы на общую сумму 63 738 688,00 (шестьдесят три миллиона семьсот тридцать восемь тысяч шестьсот восемьдесят восемь) тенге (за аналогичный период 2023 года, выявлено 64 582 фактов уклонения от оплаты за проезд в общественном транспорте, в том числе привлечено к административной ответственности 2 318 граждан, где наложены штрафы на общую сумму 15 994 200,00 (пятнадцать миллионов девятьсот девяносто четыре тысячи двести) тенге, рост в 3,7 раза).

Рост количества выявленных фактов, обусловлено тем, что в связи с модернизацией электронной системы оплаты за проезд в столице, внедрена функция блокировки оплаты, перед началом осуществления мониторинга оплаты за проезд на общественном транспорте (по Плану на 2024 год – более 20 тыс. безбилетников). Также, за нарушения Правил дорожного движения (далее – ПДД), допущенные водителями, в ДП г. Астана были направлены 283 материалов, из них по 185 фактам приняты меры дисциплинарного и материального воздействия на общую сумму 3 127 124,00 (три миллиона сто двадцать семь тысяч сто двадцать четыре) тенге (за аналогичный период 2023 года, были направлены 268 материалов, из них по 156 фактам были приняты меры дисциплинарного и материального воздействия на общую сумму 2 056 200,00 (два миллиона пятьдесят шесть тысяч двести) тенге, рост на 19%).

Работниками Департамента фиксировались такие нарушения, как создание аварийных ситуаций, курение при управлении транспортным средством, переговоры по сотовому телефону во время движения, не заезд в остановочный карман, отстой, движение с открытой дверью, не пристёгнутый ремень безопасности и др.

Рост количества нарушений ПДД связано с тем, что в 2024 году значительно выросло количество подвижного состава в столице (в 2023 году – 1 364 автобусов, в 2024 году – 1 450 автобусов, на 86 автобусов больше).

А также, материалы по выявленным нарушениям ПДД направляются в Департамент полиции города Астана, в порядке статьи 802 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях», где прерогатива принятия мер административного взыскания исключительно принадлежит уполномоченному органу (по Плану на 2024 год – более 20 тыс. безбилетников).

Работниками Департамента с начала 2024 года зафиксировано 398 дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) с участием маршрутных транспортных средств (далее – МТС), 145 (36%) из которых были совершены по вине водителей,

21 ДТП совершены между МТС, 10 пострадавших при ДТП по вине водителей (за аналогичный период 2023 года, зафиксировано – 327 ДТП, рост на 22%, по вине водителей – 119 (36,3%) ДТП, рост на 22%, между МТС – 24 ДТП, снижение на 13%, пострадавших при ДТП по вине водителей – 9 случаев, рост на 11%).

Департаментом данная работа проводится в рамках обеспечения безопасности движения и предупреждения ДТП с участием МТС, где работниками осуществляются выезды на место ДТП для предоставления оперативных справок с занесением в базу данных по ДТП (рост количества ДТП связано с увеличением количества подвижного состава в столице, по Плану на 2024 год – количество ДТП должно уменьшиться на -3%).

Работниками линии Департамента с начала 2024 года были проверены 112 000 единиц автобусов (за аналогичный период 2023 года проверены – 74 115 единиц, рост на 51%).

Департаментом выявляются нарушения, допущенные со стороны водителей при перевозке пассажиров и багажа, а также, фиксируются нарушения по невыполнению плана оборотов автобусов, что позволяет увеличить количество пассажиропотока на общественном транспорте (по Плану 2024 года – 264 000 ед. автобусов, +10 %).

Ведется работа по выявлению нарушения правил остановки и стоянки автотранспортных средств на остановочных пунктах, которые создают препятствия для безопасного заезда и выезда автобусов на остановочные пункты.

Департаментом отработан механизм фиксации данных нарушений путем фиксирования на фото и видео, с последующим направлением в ИКотек 109, для принятия соответствующих мер уполномоченным органом.

С начала 2024 года за создание препятствия выявлено 113 случаев нарушения правил остановки и стоянки автотранспортных средств на остановочных пунктах, по которым приняты меры административного воздействия на общую сумму 2 085 980,00 (два миллиона восемьдесят пять тысяч девятьсот восемьдесят) тенге (за аналогичный период 2023 года, приняты меры административного воздействия на общую сумму 3 243 000,00 (три миллиона двести сорок три тысячи) тенге, снижение на 44% (по Плану на 2024 год – 12 млн. тенге).

При этом, контрольные функции за соблюдением перевозчиками Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на автомобильных дорогах Республики Казахстан, осуществляется уполномоченным органом по обеспечению безопасности дорожного движения Республики Казахстан.

Стоит подчеркнуть, что деятельность Департамента непосредственно связана с взаимодействием работников линии с жителями и гостями столицы, с работниками Перевозчиков и нацелена на эффективное повышение транспортной дисциплины, уровня культуры вождения, комфортные и безопасные условия использования общественного транспорта пассажирами, что напрямую оказывает влияние на статус и поднятие имиджа как Товарищества, так и столицы.

3. По линии освоения и распределения бюджетных и финансовых средств.

ТОО «City Transportation Systems» (далее-Товарищество) осуществляет планирование своей деятельности согласно Плана развития на 2024 год, разработанный в соответствии с Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года №14 «Об

утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению» (далее - Правила 14), размещенный на сайте gosreestr.kz «Реестр государственных предприятий и учреждений юридических лиц с участием государства в уставном капитале».

Согласно Устава Товарищества:

План развития (2022-2026) планируемый 2024 год, утвержден решением единственного участника Товарищества - ГУ «Управление транспорта и развития дорожно - транспортной инфраструктуры города Астаны» (орган утверждения) №45/23 от 14 декабря 2023 года;

полугодовое уточнение План развития (2022-2026) планируемый 2024 год, утвержден решением единственного участника Товарищества - ГУ «Управление транспорта и развития дорожно - транспортной инфраструктуры города Астаны» №19/24 от 29 августа 2024 года.

Основной причиной уточнения Плана развития на 2024 год явилось сокращение в бюджетном финансировании инвестиционных проектов, реализуемых Товариществом в сфере транспорта. Так, в утвержденном Плате на 2024 год предусматривалось выделение бюджетных средств в общей сумме 315 261 183 тыс. тенге, при этом бюджетное финансирование в 2024 году, с учетом прогнозируемых средств - 284 781 885 тыс.тенге, фактически выделены бюджетные инвестиции на сумму 41 395 203 тыс.тенге.

Согласно Правил 14 Товариществом, на основании финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, с аудиторским отчетом независимых аудиторов ТОО «BDO Qazaqstan», разработан проект отчета по исполнению Плана развития за 2024 год, который будет внесен на рассмотрение и предварительное утверждение в Наблюдательный совет Товарищества. После предварительного утверждения отчета по исполнению Плана развития за 2024 год Наблюдательным советом Товарищества будет внесен в орган утверждения.

Основные финансовые показатели:

тыс. тенге

№	Наименование показателя	План 2024 года (уточнение)	Отчет 2024 года	Отклонение (+/-)	Примечание
1.	Доходы, в т. ч.	8 572 195	10 298 306	1 726 111	Увеличение в большей степени связано с доходами по вознаграждениям, по возмещениям за провоз льготной категории граждан, и доходов от пополнения карт. Увеличение других показателей доходов сложились по нижеследующим причинам:
1.1.	Доход от реализации продукции, в т.ч.	3 818 175	3 740 358	-77 817	Наблюдается снижение общего показателя, при этом в разрезе статей доходов отражается как снижение так и увеличение.

1.1.1.	предоставление услуг ЭСОП в рамках совместной деятельности	951 614	1 042 765	91 151	Рост связан с повышением единого тарифа на регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении до 110 тенге в соответствии с постановлением акимата города Астаны №503-2489 от 29.07.2024 г.
1.1.2.	реализация транспортных карт	197 188	189 399	-7 789	Фактически реализовано 156 078 ед., при плане 177 700 ед. Снижение количества реализованных карт повлиял на фактический показатель. Снижение дохода связано с сокращением количества реализуемых карт через RTVM автоматы по причине выхода их из строя и отсутствия договора на обслуживание и ремонт, соответственно произведен полный демонтаж.
1.1.3.	от обучения специалистов транспорта	14 036	20 881	6 845	Фактическое кол-во платных слушателей за 2024 год составило 1 986 чел., при плане 1 115 чел.
1.1.4.	от паркингов, переданных товариществу	199 058	191 066	-7 992	Снижение дохода связано с уменьшением количества паркомест по причине не принятия в доверительное управление ТОО «СТС» крытых паркингов, в связи с наличием замечаний в части технического состояния объектов.
1.1.6	от совместной деятельности	2 422 411	2 281 352	-141 059	На снижение показателя повлияла разница на сумму НДС, так как планируемый показатель принят в соответствии с графиком платежей, указанных с НДС. При этом, при начислении дохода ставка НДС в соответствии с бухгалтером не учитывается.
1.1.7.	продажа абонементов по проекту «Astana bike»	15 100	14 895	-205	Снижения показателя связано с фактическим спросом со стороны населения по причине технического состояния велосипедов ввиду их амортизационного срока, а также существующего конкурента в виде электрических самокатов.
1.2.	Доходы в виде вознаграждений	1 259 973	1 898 998	639 025	Данный показатель сложился из доходов по вознаграждениям, начисляемым по договорам финансового лизинга и по остаткам на текущих счетах в БВУ.
1.3.	Доходы от операционной аренды	57 076	25 750	-31 326	Фактический доход сложился на основании фактически заключенных в отчетном периоде договоров аренды объектов по проблемным активам.
1.4.	Доход от выбытия активов	3 542	6 653	3 111	Увеличение показателя связано с фактической реализацией служебных ТС в количестве 3 ед. и 1 зем.участка (проблемный актив, реализованный через электронные торги).
1.5.	Доход от безвозмездно полученных активов	-	31 324	31 324	Признание разницы между балансовой стоимостью основных средств (автобусов) и оценочной, при передаче их Перевозчиком (АП 5) на баланс ТОО в рамках расторжения ДФЛ.
1.6.	Прочие доходы	3 433 429	4 595 223	1 161 794	На показатель повлияли нижеследующие причины:
1.6.1.	Возмещение за провоз льготной категории граждан (транзитные)	3 059 094	3 651 572	592 478	Рост показателя связан с увеличением объема средств по возмещению затрат за провоз льготников в соответствии с утвержденным бюджетом на 2024 год.
1.6.2.	Возмещение от АБП по	191 964	182 899	-9 065	Уменьшение показателя связано с

	проекту «Astana bike»				утвержденным бюджетом города Астаны на 2024 г.
1.6.3.	От рекламы	58 433	64 793	6 360	Увеличение планового показателя связано с ростом объемов работ в рамках дополнительных соглашений к заключенным договорам.
1.6.4	От пополнения карт	-	492 097	492 097	Фактический доход получен от пополнения карт, приобретенных юр. лицами (ГУ), который в плане не прогнозировался. Данные средства являются транзитными
1.6.5	Сопровождение карет скорой помощи	3 742	8 100	4 358	Повышение тарифа с 38 105 до 50 400 тенге в месяц с учетом НДС, на основании решения Правления №03-1/48 от 09.11.2023 г., а также увеличение количества с 10 до 15 ед. повлияло на фактический показатель.
1.6.6.	Страховые выплаты в счет ТОО	13 565	21 396	7 831	Доход сформирован исходя из фактического начисления страховых выплат в рамках ЭСОП. При плане 96 случаев страховых выплат, фактически – 121.
1.6.7.	Неустойка по Договору ЭСОП и по невыполнению оборотов	34 645	75 194	40 549	Фактически начисленные неустойки в рамках Договора ЭСОП, в связи с нарушениями условий со стороны Перевозчиков.
1.6.8.	Прочая неустойка	-	33 487	33 487	ТОО начисляются пени в рамках договорных условий по ДФЛ и прочим договорам в рамках финансово-хозяйственной деятельности ТОО, в том числе по активам, принятым в рамках договора прав требования по проблемным активам
1.6.9.	Возмещение по доверительному управлению по направлениям: штрафстоянки, эвакуация, платные парковки	70 787	-	- 70 787	Доход по данному виду деятельности не получен, ввиду не принятия решения со стороны Акимата г. Астаны.
1.6.10	Расходы по обмену валюты	-	27 500	27 500	Доход, возникший в результате конвертации валюты в рамках реализации инвест. проектов
1.6.11	Прочие доходы (в т.ч. от расторжения ДФЛ, списания обязательств, от начисления сумм ущерба по договорам и иные суммы, начисленные к возмещению)	-	38 185	38 185	Доход получен при расторжении Договора финансового лизинга на 16 ед. автобусов с Автобусным парком №5, ввиду расторжения договора на обслуживание маршрута. Согласно бухгалтерского учета доход учтен после вычета всех связанных расходов и затрат.
2.	Расходы, в т. ч.	22 055 443	51 329 450	29 274 007	На изменение показателя повлияли причины указанные ниже:
2.1.	Себестоимость реализованной продукции	7 900 675	7 433 557	- 467 118	На снижение показателя в основном повлияли расходы по амортизации, экономия расходов по ФОТ, соответственно по налогам. При этом отмечается и увеличение расходов по перечислению сумм возмещения перевозчикам за провоз льготной категорий граждан в соответствии с бюджетом 2024 г..
2.2.	Административные расходы	1 802 321	1 450 498	- 351 823	Основную долю расходов, которые привели к снижению показателя занимает экономия: по работам и услугам, полученным от поставщиков, по ФОТ и налогам.

2.3.	Расходы по вознаграждениям	1 674 543	1 043 513	- 631 030	Отклонение в сторону уменьшения фактического показателя в основном связано с изменением курса валюты по обязательствам, подлежащим к выплате по проектам реализуемым ТОО в иностранной валюте.
2.4.	Прочие операционные расходы	10 677 904	41 401 882	30 723 978	Увеличение показателя связано с расходами по курсовой разнице в размере - 33 511 214,0 тыс. тенге. Превышение в 4,6 раза связано с резким ростом курса иностранной валюты во втором полугодии 2024 года. Согласно бухгалтерского учета, на каждую отчетную дату денежные активы и обязательства ТОО в иностранной валюте пересчитывались по текущему курсу, установленному НБ РК.
3.	Чистая прибыль/убыток до налогообложения	-13 483 248	- 41 031 144	- 27 547 896	Значительное увеличение финансового результата связано с расходами по курсовой разнице, отраженные в разделе «Прочие расходы» в сумме 33 511 214,0 тыс. тенге.

Административные расходы

тыс. тенге

№	Наименование показателя	План 2024 года (уточнение)	Отчет 2024 года	Отклонение (+/-)	Примечание
	Административные расходы, всего	1 802 321	1 450 498	- 351 823	Снижение показателя сложилось по нижеследующим причинам.
1	Оплата труда работников	1 231 836	1 015 688	-216 148	Согласно фактических расходов сложилась экономия по ФОТ.
2	Амортизация ОС и НМА	64 236	56 808	- 7 428	Фактически начисленная амортизация в соответствии с принятой в Товариществе Учетной политикой
3	Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков, в том числе	172 435	137 472	- 34 963	Изменения по нижеуказанным статьям расходов
3.1.	обслуживание и ремонт ОС и НМА	26 572	16 845	-9 727	Снижение фактических расходов, связано с заключенными договорами по итогам гос.закупок, а также принятия соответствующего объема по актам выполненных работ.
3.2.	услуги связи	15 894	10 580	- 5 314	Согласно фактически сложившимся расходам
3.3.	повышение квалификации	3 787	301	-3 486	Снижение связано с оптимизацией расходов
3.4.	информационные услуги	5 263	2 872	- 2 391	Ввиду отсутствия закупок услуг по размещению информации на сайте по найму работников для Департамента по эксплуатации ЛРТ.
3.5.	банковские услуги	15 894	10 580	- 5 314	Согласно фактически сложившимся расходам
3.6.	услуги оказываемые ДВОУ	9 762	5 727	- 4 035	Согласно фактически сложившимся расходам
3.7.	лицензионное сопровождение	3 871	1 574	- 2 297	Согласно фактически сложившимся расходам
3.8.	страхование работников	3 795	2 049	- 1 746	Согласно фактически сложившимся расходам
4	Налоги и социальные отчисления и другие обязательные платежи в бюджет	274 895	202 665	-72 230	Снижение связано с фактическим начислением налогов и социальных отчислений
5	Командировочные расходы	33 200	21 126	- 12 074	Согласно фактически сложившимся расходам

Себестоимость

тыс. тенге

№	Наименование показателя	План 2024 года (уточнение)	Отчет 2024 года	Отклонение (+/-)	Примечание
	Расходы по себестоимости, всего	7 900 675	7 433 557	- 467 118	Изменение показателя сложилось по нижеследующим причинам.
1	Запасы	117 476	76 935	-40 164	Согласно фактических затрат по приобретению смарт-карт, а также ТМЦ для производственных нужд Товарищества в рамках заключенных договоров
2	Оплата труда работников	1 523 467	963 196	-560 271	В соответствии с финансовой отчетностью часть расходов по ФОТ из себестоимости отнесены в прочие расходы, ввиду косвенного отношения данных затрат к производственным расходам.
3	Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков, в том числе	519 438	343 707	- 175 731	Снижение показателя связано по нижеследующим причинам.
3.1.	услуги оказываемые ДВОУ	133 210	31 599	-101 611	Согласно фактически сложившимся расходам
3.2.	Услуги по сопровождению системы Astana bike	176 916	159 998	- 16 918	Расходы произведены в соответствии с фактическим оказанием услуг
3.3.	Работы по пошиву форменной одежды	19 676	-	-19 676	В соответствии с финансовой отчетностью расходы по пошиву отнесены в раздел «Прочие расходы»
3.4.	Обслуживание и ремонт ОС	32 533	23 280	- 9 253	Снижение фактических расходов, связано с заключенными договорами по итогам гос.закупок, а также принятия соответствующего объема по актам выполненных работ.
4	Налоги и соц. отчисления	183 658	112 500	-71 158	Снижение связано с фактическим начислением налогов и социальных отчислений
5	Прочие расходы, в том числе:	5 557 013	5 937 219	380 206	На увеличение данного показателя повлияло изменение расходов по перечислению сумм возмещения перевозчикам за провоз льготной категории граждан, также отражением расходов от пополнения карт юр.лицами, которые не планировались.
5.1.	амортизация ОС и НМА	2 484 934	1 804 666	-680 268	Фактически начисленная амортизация в соответствии с принятой в Товариществе Учетной политикой
5.2.	Возмещение за провоз льготной категории граждан (транзитные)	3 059 094	3 651 572	592 478	Рост показателя связан с увеличением объема средств по возмещению затрат за провоз льготников в соответствии с утвержденным бюджетом на 2024 год.
5.3.	пополнение карт	-	476 267	476 267	Фактический расход связан с пополнением карт, приобретенных юр. лицами (ГУ), который в плане не прогнозировался.

Расходы по вознаграждениям

тыс. тенге

№	Наименование показателя	План 2024 года Уточнение	Отчет 2024 года	Отклонение (+/-)	Примечание
1.	Расходы по вознаграждениям, тыс. тенге	1 674 543	1 043 513	-631 030	Отклонение связано по нижеследующим причинам
1.1.	по кредитам, полученным от банков-нерезидентов	1 252 339	683 375	- 568 964	Снижение связано с конвертацией валюты на момент осуществления платежей при исполнении обязательств по инвест проектам
1.2.	по лизингу (электробусы)	384 386	326 027	- 58 359	Отклонение связано с тем, что плановый показатель определен в соответствии с графиком платежей (полугодовые платежи)

					к ДФЛ, а при составлении финансовой отчетности используется выставленные электронные счет-фактуры от Лизингодателя.
1.3.	комиссия за резерв и организацию	37 818	26 955	- 10 863	Согласно бухгалтерского учета производится ежегодное списание комиссии, выплаченной за организацию займа (ЕБРР) с учетом курса нац. валюты
1.4.	прочие	-	7 156	7 156	Фактически отражены расходы по юридическому сопровождению кредитного соглашения (ЕБРР), которые при планировании предусмотрены в разделе «Прочие расходы» Также отражены расходы по курсовой разнице по вознаграждению, которые не планировались

Прочие расходы

тыс. тенге

№	Наименование показателя	План 2024 года уточнение	Отчет 2024 года	Отклонение (+/-)	Примечание
	Прочие расходы, всего	10 677 904	41 401 882	30 723 978	Превышение общего показателя прочих расходов связано по нижеуказанным причинам: Отмечаем, что наибольший удельный вес в общей сумме прочих расходов занимает курсовая разница - 80,9% и расходы по созданию провизии по НДС - 15,8%.
1	Расходы по курсовым разницам	7 200 771	33 511 214	26 310 443	Превышение в 4,6 раза связано с резким ростом курса иностранной валюты во втором полугодии 2024 года. На каждую отчетную дату денежные активы и обязательства ТОО в иностранной валюте пересчитываются по текущему курсу, установленному Нацбанком. По состоянию на 01.01.2024 года курс долл. США составлял 454,56, евро - 502,24 на 31.12.2024 г. 523,54 и 546,47 соответственно.
2	Расходы по созданию провизии по НДС	-	6 537 953	- 6 537 953	Провизии по НДС в размере 6 537 953,0 тыс. тенге созданы в связи с тем, что ТОО не ожидает возврата из бюджета переплаты по НДС, которая образовалась при реализации проекта LRT, а не фактически уплаченной суммы НДС в бюджет.
3	На конвертацию валюты (обмен валют)	-	225 171	-225 171	Показатель связан с конвертацией валюты на момент осуществления платежей при исполнении обязательств по инвест. проектам
4	Оплата труда работников	1 310 775	395 322	-915 453	В 2024 году в рамках реализации проекта LRT предусматривалось привлечение 533 ед. работников для вновь создаваемого структурного подразделения на основании протокольного поручения акима. Однако по согласованию с Подрядчиком, конкурсный отбор начат в 2025 году, что в значительной степени повлияло на показатель ФОТ.
5	Налоги и соцотчисления	458 985	45 805	-413 180	Изменение обусловлено, тем, что из запланированного расхода по налогам и соцотчислениям 61,8% или 283,6 млн тенге предусматривалось на оплату госпошлины, по факту сумма расходов составила 13,5 млн. тенге.

					Также, на снижение расхода повлияло, как указано выше, неприятие работников для вновь создаваемого структурного подразделения по эксплуатации LRT в отчетном периоде.
6	Запасы	1 200	3 879	2 679	Превышение фактического показателя от плана связано со списанием оборудования по пожаротушению и прочего инвентаря в паркингах
7	Прочие расходы по оплате за работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков, в том числе:	1 706 173	903 230	- 802 943	Снижение показателя связан с фактической потребностью в работах услугах и не превысил планового показателя.
7.1	Амортизация ОС и НМА	377 586	223 072	-154 514	Согласно фактической начисленной амортизацией по финансовой отчетности.
7.2	Арбитражный сбор	316 000	65 232	-250 768	Согласно фактически сложившихся расходов
7.3	Командировочные расходы	174 133	4 489	-169 644	Большая доля (99%) данных расходов планировалась на новое структурное подразделение с последующим обучением в КНР. В отчетном периоде набор персонала не произведен, что повлияло на экономию расходов.
7.4	Услуги по договорам возмездного оказания услуг (контрольно-пропускной режим на парковочных объектах,	116 343	81 624	-34 719	Снижение показателя связано с неприятием новых парковочных объектов в соответствии с их техническим состоянием, ввиду чего не привлечлись работники по аутсорсингу для соответствующих работ
7.5	Страхование транспортных средств (автобусов)	115 266	114 944	-322	Отклонение от плана незначительное ввиду заключенных договоров по итогам гос. закупок
7.6	Обслуживание ITS	101 460	60 658	-40 802	Расходы осуществлены по фактическим актам выполненных работ по аварийно-восстановительным работам и техобслуживанию системы ITS
7.7	Расходы в рамках судебного производства по взысканию активов (в том числе ФПК)	100 000	-	-100 000	В отчетном году фактически израсходованы средства в размере 56 120,0 тыс. руб. на оплату услуг ЧСИ в рамках взыскания проблемных активов. Однако ввиду возмещения данных расходов со стороны ответчиков по решению суда, начисления расходов не произведены.
7.8.	Услуги по предоставлению информации (сбор данных)	75 100	-	-75 100	Услуги по опросу и сбору информации не произведены, так как актуальная потребность в данном приобретении в отчетном периоде отсутствовала.
7.9	Коммунальные расходы (электрическая, тепловая энергии, прочие коммунальные расходы)	54 079	26 492	-27 587	Снижение от планового показателя связано с частичным принятием на баланс объектов проблемных активов, а также не принятием новых паркингов (планировалось дополнительно - 129 парковочных мест в дов.управ. от УТР и ДТИ)
7.10	Услуги охраны	32 836	14 744	-18 092	В связи с не принятием решения акиматом по передаче объектов (штрафстоянки и эвакуация) в управление Товарищества, данные статьи расходы отсутствуют
	Услуги клининга	17 848	-	-17 848	
7.11	Услуги связи	1 162	-	-1 162	

7.12	Работы по гос.тех. обследованию объектов недвижимого имущества	25 491	4 545	-20 946	Ввиду непринятия новых паркингов, расходы на услуги по их обследованию (площадью 25000 кв.м) для разработки ПСД отсутствуют, что привело к снижению общего показателя.
7.13	Членские взносы, в том числе в НПП «Атамекен» и UITP	27 743	27 426	-317	Расходы согласно фактическим оплатам.
7.14	Ежегодный сбор за допуск к торгам МФЦА	21 841	14 318	-7 513	Снижение показателя связано с размещением облигаций 2-го и 3-го транша на внутреннем рынке, ввиду отсутствия интереса со стороны внешних инвесторов.
7.15	Работы декоративно-отделочные	20 000	-	-20 000	Ввиду погодных условий брендирование автотранспортных средств (автобусов) в 2024 году не производилась
7.16	Услуги оценки	20 312	8 196	-12 116	Фактическая сумма сложилась исходя из потребности в отчетному году
7.17	Ремонтно-восстановительные работы (табло информирования)	13 928	-	-13 928	Ремонт табло информирования не произведен, ввиду их передачи в ком.собственность. (приказ №1700 от 27.09.2024г.)
7.18	Услуги в рамках выпуска облигаций	11 415	-	-11 415	В связи с принятым решением механизма по облигационному займу (основание протокол Государственной комиссии № 12-04/Б-1792л от 18.09.2024 г.), осуществлен выпуск облигаций 2 и 3 транша на внутреннем рынке, в связи с чем привлечение услуг финансового консультанта не потребовалось.
7.19	Работы/услуги по ремонту и обслуживанию объектов недвижимости (в том числе изготовление и установка)	7 611	4 910	-2 701	Снижение фактических расходов, связано с заключенными договорами по итогам гос.закупок, а также принятия соответствующего объема по актам выполненных работ.
7.20	Инкассация и услуги банка	5 311	-	-5 311	Фактические расходы по инкассации отражены в производственных расходах
7.21	Юридическое сопровождение	5 500	-	-5 500	В расходах по финансированию (по вознаграждениям) отражено в соответствии с МФСО
7.22	Прочие расходы (услуги связи, повышения квалификации, почты, электронной торговой площадки, нотариальные, утилизация, обслуживание ОС и НМА)	35 998	9 619	-27 541	Снижение фактических расходов, связано с заключенными договорами по итогам гос.закупок, а также принятия соответствующего объема по актам выполненных работ.

Понесенные Товариществом текущие операционные и административные расходы покрываются за счет доходов, получаемых от основной и прочей деятельности.

За анализируемый период с 30 мая 2024 года по 30 апреля 2025 года Товариществом реализуются социальные проекты по развитию транспортной инфраструктуры столицы. Источниками финансирования проектов являются средства республиканского и местного бюджетов, привлеченные заемные средства, а также собственные средства Товарищества.

Статья 148 Бюджетного Кодекса Республики Казахстан предусматривает институциональное развитие отрасли (отраслей) посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц.

Реализация инвестиционных проектов Товариществом осуществляется посредством увеличения уставного капитала.

Увеличение уставного капитала Товарищества в виде бюджетных средств регламентировано ст.26 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

Перечисление бюджетных средств на увеличение уставного капитала Товарищества осуществляется администратором бюджетных программ (далее - АБП) в пределах сумм, предусмотренных на соответствующий финансовый год на основании Постановлений акимата города Астаны.

В период с 30 мая 2024 года по 30 апреля 2025 года Постановлениями акимата города Астаны (№503-508 от 26.02.24 г., №503-1099 от 19.03.24 г., №503-1911 от 29.05.24 г., №504-2794 от 02.09.24 г., № 503-2939 от 19.09.24 г., №503-3473 от 08.11.24 г., №503-107 от 13.01.25 г., №503-1064 от 14.04.25 г., №503-1094 от 16.04.25 г.) профинансированы следующие проекты: 1) «Новая транспортная система города Астаны» LRT (участок от аэропорта до нового ж/д вокзала) на сумму 135 615 589 тыс.тенге для финансирования проекта и оплаты вознаграждений по облигациям, обеспеченным государственной гарантией Правительства Республики Казахстан; 2) «Новая транспортная система города Астаны. Автобусный парк Коммунальный. Городские автобусы» на сумму 2 399 859 тыс.тенге для своевременного исполнения финансовых обязательств Товарищества перед Европейским банком реконструкции и развития по Кредитному договору от 3 ноября 2015 года.

Освоение бюджетных инвестиций по проектам Товариществом осуществляется с сопровождением органа казначейства в соответствии с требованиями действующего законодательства РК.

Товарищество в соответствии Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года №129 «Об утверждении Правил разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций и определения целесообразности бюджетного кредитования» (далее - Правила 129) ежеквартально предоставляет отчет по мониторингу реализации мероприятий реализуемых за счет бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц согласно приложению 38 к Правилам 129.

В анализируемом периоде проведена аудиторская проверка по целевому использованию бюджетных средств по проекту «Новая транспортная система города Астаны» LRT (участок от аэропорта до нового ж/д вокзала) Департаментом внутреннего государственного аудита по городу Астане за период с 1 января 2022 года по 1 ноября 2024 года. Финансовые нарушения не установлены.

При этом, в ходе аудита установлено, что проектно-сметная документация не разработана в соответствии с законодательством РК и не

имеется заключения государственной экспертизы на СМР.

4. По линии разработки и эксплуатации информационных систем:

Организация работы и обеспечение закупа необходимых услуг по техническому сопровождению информационных систем и ремонта оргтехники, функционально закреплены за соответствующими сотрудниками (Руководителем, главным менеджером Службы информационных технологий).

Список эксплуатируемых информационных систем Товариществом:

1С: Отраслевое решение;

Microsoft Office;

Microsoft Windows;

Платформа Bitrix24;

Информационные порталы: www.trancard.kz, www.cts.gov.kz,
www.velobike.kz;

Мобильное приложение для Android и iOS «CTS»;

ПО Swarco Omnia;

ПО Aimsun (передано в безвозмездное пользование Управлением транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Астана);

ПО VeralTest;

Электронный документооборот «BridgeDoc».

За анализируемый период:

- в течении 2023 года, согласно 29 договорам, Товариществу предоставлены услуги (в т.ч техническая поддержка сайтов, предоставление доступа к сети Интернет, заправка картриджей, техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов, проведение экспертизы и прочее) на сумму – 150 859 053,91 тенге.

- за аналогичные услуги, с начала 2024 года по апрель, согласно 8 договорам Товариществом освоено 21 925 685,84 тенге.

5. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности:

По линии проведения государственных закупок:

Согласно статье 6 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон), годовой план государственных закупок утверждается (уточняется) заказчиком в течение десяти рабочих дней со дня утверждения (уточнения) соответствующего бюджета (плана развития) или индивидуального плана финансирования.

План развития утвержден решением единственного участника Товарищества №28/24 от 09 декабря 2024 года. В свою очередь план государственных закупок Товарищества на 2025 год утвержден Приказом Председателя Правления Товарищества №03-2/161 от 19 декабря 2024 года и размещен на портале государственных закупок 25 декабря 2024 года.

За анализируемый период в План государственных закупок было внесено 19 изменений и дополнений.

Таким образом, нарушение сроков утверждения и размещения плана, а также по внесению изменений и дополнений плана государственных закупок на 2025 год не установлено.

В ходе анализа исследована организация работ по государственным закупкам

товаров, работ и услуг, а также способы проведения и соответствие рыночной стоимости товаров и услуг на период проведения ТОО государственных закупок.

За анализируемый период с 30 мая 2024 по 30 апреля 2025 года Товариществом заключено 227 договоров государственных закупок товаров, работ и услуг, на общую сумму 945 809 577,56 тенге (из них заключены договоры на сумму 415 639 125,57 тенге без учета НДС; на сумму 530 170 451,99 тенге с учетом НДС).

В том числе, закупки способом из одного источника по не состоявшимся закупкам - 24, из одного источника путем прямого заключения договора - 21.

С целью недопущения рисков, относящихся к закупкам с так называемыми «заточками», т.е. с умышленно подстроенными характеристиками в технических спецификациях для конкретного поставщика, Товариществом, принимаются следующие меры:

1. На веб-портале государственных закупок органами камерального контроля проводится форматно-логический контроль всех закупок, что делает невозможным «подстроение» характеристик в технических спецификациях для конкретного поставщика, так как в случаях выявления нарушений в объявлениях, закупки приостанавливаются и направляется уведомление об устранении нарушений.

Также, в соответствии с пунктами 169, 352 «Правил осуществления государственных закупок», при проведении закупок способами «открытый конкурс», «конкурс с предварительным квалификационным отбором», «аукцион» в обязательном порядке проводится предварительное обсуждение проекта конкурсной (аукционной) документации потенциальными поставщиками, которые могут направить свои запросы, либо замечания к документации.

2. Службой государственных закупок проверяются технические спецификации на соответствие требованиям пункта 3 статьи 11 и пунктов 4, 5 статьи 12 Закона РК «О государственных закупках».

27 февраля 2025 г. решением Правления Товарищества №03-1/06 утвержден новый Регламент по осуществлению процедур государственных закупок.

За анализируемый период Товариществом подано 7 исковых заявлений о признании следующих поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок за неисполнение своих обязательств: ИП «Aurora Vision», ТОО «NS training», «ИП Қайып», ТОО «Uninet Central Asia», ТОО «ЭОА-Парасат», ИП «Медетов» - все из них были удовлетворены, ТОО «TAU ORDA EXPERT» - иск удовлетворен, ожидается вступление в силу решения суда.

По линии осуществления производственной деятельности

Согласно Аналитической справке от 27 июня 2024 года по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ТОО «City Transportation Systems» за 2024 год, был разработан единый регламент по расходу горюче-смазочных материалов (ГСМ) в соответствии с фактическими параметрами и действующими нормами.

Коррупционные риски. В связи с чем предотвращены дискреционные действия связанные с предоставлением не точных, либо не проверенных сведений при оформлении первичной документации.

По линии организации работы Службы безопасности

Основной задачей Службы безопасности является обеспечение безопасности Товарищества по всем направлениям деятельности.

Согласно Аналитической справке от 21 июня 2024 года по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ТОО «City Transportation Systems» был разработан и утвержден решением Правления №093-1/25 от 21.06.24 г регламент (правила, инструкция) проведения внутренних служебных расследований в Товариществе.

Коррупционный риск: отсутствие регламента и процедуры проведения внутренних служебных расследований в Товариществе, ранее создавали, дискреционные условия для сотрудника внутренней безопасности, при сборе, анализе и принятии решения по отдельно взятому материалу служебного расследования, а также иных проводимых службой безопасности мероприятий.

Рекомендация по предотвращению рисков.

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовым положением об антикоррупционных комплаенс службах в субъектах квазигосударственного сектора, внутреннем Положении о функциях службы обеспечения соблюдения антикоррупционных норм, Антикоррупционной комплаенс службы ТОО «City Transportation Systems», функции и полномочия возложены на комплаенс-офицера Товарищества.

За анализируемый период проведена следующая работа:

1. Проведено ряд разъясняющих и обучающих мероприятий:
в 2022 году - 4 мероприятия (семинар-совещания); в 2023 году - 2 мероприятия (семинар - совещания). В 2024 году - 3 (семинар-совещания).
2. Обеспечено функционирование канала сообщения (в т.ч. анонимного) для работников предприятия для информирования комплаенс-офицера о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений (телефон «Горячей линии» - 27). До настоящего времени сообщений не поступало;
3. Обеспечено своевременное представление ежеквартальных отчетов в уполномоченные органы, согласно приложению №1 Инструкции по исполнению проектов «Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции»;
4. За анализируемый период:
 - фактов не принятия, неполного или несвоевременного принятия антикоррупционных ограничений работниками Товарищества, не установлено;
 - фактов привлечения работников Товарищества к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, не установлено;
 - фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и не имущественных благ и преимуществ, не установлено;
 - фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействия) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия, не установлено;
 - фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами РК, не

установлено;

- жалоб от физических и юридических лиц, в т.ч. в СМИ, в отношении работников Товарищества о неправомерных действиях коррупционного характера, не поступало.

На данный момент Товарищество рассматривает в текущем году, при наличии денежных средств, внедрение антикоррупционного международного стандарта ISO 37001:2016.

ВЫВОДЫ:

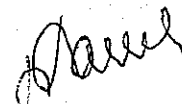
1. ТОО «City Transportation Systems» в течение 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки, разработать и согласовать План мероприятий по устранению коррупционных рисков.

2. Ответственному лицу - комплаенс-офицеру в составе рабочей группы со дня подписания справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков осуществлять мониторинг и оценку исполнения рекомендаций.

3. Ответственному лицу комплаенс-офицеру, руководителям служб предприятия на постоянной основе проводить работу, направленную на профилактику коррупционных правонарушений и выработку антикоррупционной культуры среди работников Товарищества.

Рабочая группа:

Заместитель Председателя
- член Правления

 Рашитов Р.Б.

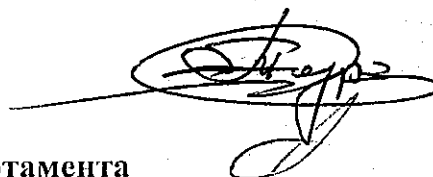
Заместитель Председателя
- член Правления

 Тәжен Р.М.

Комплаенс-офицер

Наурзалиев Б.М.

И.о.директора
юридического департамента



Мусабаев А.Г.

Руководитель Службы
кадровой работы

 Медетбекова С.С.